



244Dno-2023-680

Hankintapäätös, Ketolanperän moduulikoulun irtokalusteiden hankinta, 506279

Kempeleen kunta on kilpailuttanut irtokalusteiden hankinnan Ketolanperän moduulikoulun uusiin tiloihin sekä peruskorjattavaan osaan tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Koulu sijaitsee osoitteessa Luonungintie 13, 90450 Kempele. Uuteen moduulirakennukseen valmistuu tilat noin 70 oppilaalle ja esikoululaiselle.

Hankinta suoritetaan osana Monetra Oulu Oy:n irtokalusteiden (Monetra 11/2022) puitesopimusta.

Siltä osin kuin tarjouspyynnössä tai sen liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, ehdot ovat alkuperäisen puitesopimuksen tarjouspyynnön (Monetra 11/2022) sekä puitesopimuksen mukaisesti esimerkiksi laadun ja materiaalien osalta. Tarjottujen kalusteiden tulee olla käyttötarkoitukseen ja julkisiin tiloihin soveltuvia.

Tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan moduulikoulun tilojen arvioidaan valmistuvan 8/2024. Tilattujen irtokalusteiden toimitus tulee tapahtua viikolla 35 siten, että asennus on valmiina 30.8.2024 mennessä.

Peruskorjattavien tilojen arvioidaan valmistuvan kesällä 2025. Tilattujen irtokalusteiden toimitus ja asennus sekä mahdollinen kalusteiden kunnostus tulee tapahtua alustavan aikataulun mukaan kesällä 2025 siten, että asennus ja kokonaisuus on valmiina viikkoon 31/2025 mennessä. Ruokalan olemassa olevien kalusteiden mahdollinen kunnostus voi alkaa koulun päätyttyä kesällä 2025 tai aikaisemmin, mikäli toimittaja toimittaa tilalle korvaavat kalusteet.

Tarjouspyynnön mukaan tarjottuja kalusteita tulee olla saatavissa 12 kuukautta toimituksen jälkeen mahdollisia tätä kalustekokonaisuutta koskevia yksittäisiä täydennyshankintoja varten.

Tilajalla on oikeus täydentää ja supistaa kalusteiden määrää korkeintaan +/-20 %. Lopullisessa tilauksessa tilaaja pidättää itsellään oikeuden yksittäisten kalusteiden ja kalustekokonaisuuksien poistoon, vaihtoon tai lisäykseen. Lisäksi tilaaja varaa oikeuden muuttaa esitettyä värimaailmaa ja/tai verhoilumateriaaleja.

Hankintamenettely

Hankinta toteutetaan rajoitetulla menettelyllä käänteisenä kilpailutuksena, eli ns. 'ranskalaisena urakkana', jossa tarjoajat suunnittelivat koulun tilat tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan.

Hankintailmoitus lähetettiin kaikille viidelle (5) Monetra 11/2022 ryhmän kolme (3) puitesopimustoimittajille 25.4.2024.

Kysymykset tarjouspyyntöön tuli lähettää 3.5.2024 mennessä ja niihin vastattiin 8.5.2024 mennessä.

Tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan tarjottujen kalusteiden kokonaishinta tuli olla korkeintaan 120 000 € (alv 0 %). Tähän hintaan sisältyy käyttövalmiit kalusteet tilaajan osoittamissa tiloissa sekä mm:

* tilojen suojaus,



- * kalusteiden toimitus,
- * kokoamis- ja asennuspalvelut
- * pakkausjätteiden poiskuljetus
- * neuvottelut sekä mahdolliset muutoksen ennen lopullista tilausta.

Tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamat kalusteiden yksikköhinnat ovat voimassa mahdollisissa lisätilauksissa vähintään kuusi (6) kuukautta toimituksesta.

Hankintapäätöksen ja neuvottelujen jälkeen tehdään lopullinen sitova tilaus.

Tarjousten jätön määräaikaan 24.5.2024 klo:14.00 mennessä saapui neljä (4) tarjousta, joista kaikki hyväksyttiin mukaan vertailuun.

Tarjousten vertailu

Tarjoukset arvioitiin tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti kokonaistaloudellisen edullisuuden mukaan laadun perusteella kokonaisuutena ja arviot perusteltiin sanallisesti.

Osana tarjoustaan tarjoajat esittelivät oman tarjouksensa koulun hankintaryhmälle 29 – 30.5.2024 järjestetyissä tilaisuuksissa seuraavasti:

- 29.5.2024 klo: 14.00–15.00 Martela Oyj
- 29.5.2024 klo: 15.15–16.15 Isku Interior Oy
- 30.5.2024 klo 13.00–14.00 Lekolar Printel Oy
- 30.5.2024 klo 14.15–15.15 Kuopion Woodi Oy

Toimittajaksi valitaan tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan hyväksyttävistä tarjouksista yksi (1) laadusta suurimmat pisteet saanut tarjoaja, joka täyttää tarjouspyynnön ja sen liitteiden vaatimukset sekä muut ehdot.

Vertailu ja valinta laadun ja määrän osalta on suoritettu tarjouspyynnössä mainituin perustein:

1. KALUSTEIDEN MUUNNELTAVUUS JA TILAN (max. 20 pistettä)

TOIMINNALLISUUS

Perusteet arvioinnille:

Kalusteiden riittävyys huonekohtaisesti ja kokonaisuutena. Miten tarjoaja on varmistanut kalusteratkaisuilla erilaisten toimintojen (pedagoginen monipuolisuus) toteuttamisen sekä eriyttämisen mahdollistamisen tiloissa. Miten kalusteratkaisut innostavat ja motivoivat opiskeluun? Miten kalusteratkaisulla luodaan erilaisia työskentely ympäristöjä?

2. KALUSTEIDEN TOIMINNALLISUUS, SÄÄDETTÄVYYS JA SIIRRETTÄVYYS (max. 20 pistettä).



Perusteet arvioinnille:

Kalusteiden muunneltavuuden helppous ja käyttöturvallisuus.

Korkeussäätöjen helppokäyttöisyys ja laajuus.

Kalusteiden siirreltävyys vaivattomuus tiloissa.

3. KALUSTEIDEN ERGONOMIA, AKUSTIIKKA/MELUA VAIMENTAVAT RATKAISUT JA SOVELTUVUUS (max. 20 pistettä)

Perusteet arvioinnille:

Miten tarjoaja on huomioinut lasten koko- ja ikäerot ja ergonomian kalusteratkaisuissaan. Miten on huomioitu opetushenkilökunnan ergonominen työskentely. Miten liikkuminen mahdollistuu oppimistilanteiden aikana

opetustiloissa. Miten kalustuksessa on huomioitu muut leikkiä, liikkumista ja

opiskelua aktivoivat kalusteratkaisut. Kuinka kalusteratkaisut parantavat tilan akustisia ominaisuuksia.

4. TARJOTTU KOKONAISUUS (max. 20 pistettä)

Perusteet arvioinnille:

Sisustuksen kokonaisuus. Yleinen estetiikka. Yhtenäinen ilme. Materiaalien laadukkuus ja puhdistettavuus. Irtokalustuksen sovittaminen talon arkkitehtuuriin.

5. INNOVATIIVISUUS JA LISÄARVO (max. 10 pistettä)

Perusteet arvioinnille:

Lisäarvoa tuovat ratkaisut: Suunnitelmassa näkyvät innovatiiviset ratkaisut. Mitä lisäarvoja suunnitelmassa tuodaan esille.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy Kempeleen kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen hyväksyy kunnanhallitus. Sivistysjohtajalla on toimivalta tehdä kyseessä olevaa hankintaa koskeva päätös.

Päätös

Päätän valita tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan hankinnan kalustekokonaisuuden toimittajaksi Lekolar-Printel Oy:n vertailupisteillä 86 pistettä.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kiinteistöpäällikkö, talousjohtaja, tarjoajat, rakennusinsinööri

Allekirjoitus



Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 12.06.2024 klo 09:30. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.6.2024.



Oikaisuvaatimus

§ 183

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa



käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaanitipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaaninnasta, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.



Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista



viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki

puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.